

UCHWAŁA NR 507.1.2015
ZARZĄDU DZIELNICY WAWER MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
z dnia 28 października 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad przeprowadzenia budżetu partycypacyjnego w dzielnicy Wawer m.st. Warszawy na rok 2017

Na podstawie § 50 ust. 1 Statutu Dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy, stanowiącego załącznik nr 13 do uchwały Nr LXX/2182/2010 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie nadania statutów dzielnicom Miasta Stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 32, poz. 453 i 454, z 2014 r., poz. 8307 i 10167) oraz § 2 ust. 1 i 2, § 5 pkt 4 i § 8 ust. 1 i 2 Regulaminu przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w Mieście Stołecznym Warszawie na rok 2017, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 1400/2015 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 8 października 2015 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2017, uchwała się, co następuje:

§ 1. Dopuszcza się możliwość zgłaszania projektów nieinwestycyjnych (tzw. miękkich) zlokalizowanych na terenie nie będącym własnością Miasta Stołecznego Warszawy.

§ 2. Mając na uwadze rekomendacje przekazane Zarządowi Dzielnicy przez Zespół ds. budżetu partycypacyjnego:

- 1) ustala się możliwość zgłaszania projektów o charakterze ogólnodzielnicowym i lokalnym;
- 2) ustala się podział dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy na obszary terytorialne odpowiadające podziałowi administracyjnemu dzielnicy na osiedla;
- 3) ustala się podział ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu partycypacyjnego w dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy, wynoszącej 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych), zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 4) ustala się górny limit wartości jednego projektu o charakterze ogólnodzielnicowym na 80% kwoty przewidzianej na projekty ogólnodzielnicowe,
- 5) ustala się górny limit wartości jednego projektu o charakterze osiedlowym na 90% kwoty przewidzianej na projekty osiedlowe,

§ 3. Organizację pracy Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego dla dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy.

§ 5.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Dzielnica Wawer
Urząd Dzielnicy Wawer

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 607/2015
Zarządu Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy
z dnia 28 października 2015 r.

Kwota przypadająca na obszar ogólnodzielnicowy: 400.007 zł (słownie: czterysta tysięcy siedem złotych).

Kwoty przypadające na poszczególne obszary dzielnicowe: 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) plus 4,28 zł na każdego zameldowanego mieszkańca w osiedlu (według danych z dnia 09.10.2015 r.), tj.

Obszar	Kwota w złotych
ogólnodzielnicowy	400.007
Aleksandrów	110.411
Anin	122.468
Falenica	136.165
Las	113.936
Marysin Wawerski Południowy	128.824
Marysin Wawerski Północny	124.802
Miedzeszyn	117.063
Międzylesie	133.458
Nadwiśle	117.251
Radość	138.191
Wawer	115.208
Sadul	110.180
Zerzeń	132.036
	Razem: 2.000.000



Regulamin pracy Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego dla dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy na 2017 rok

1. Regulamin pracy określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego dla dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy na 2017 rok, zwanego dalej „Zespołem”.
2. Zasady powoływania Zespołu, a także uzupełnienie składu Zespołu określa § 3 Zarządzenia nr 1299/2015 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 15 września 2015 r. w sprawie określenia zasad wyznaczania koordynatorów ds. budżetu partycypacyjnego, powoływania i uzupełniania składu osobowego zespołów ds. budżetu partycypacyjnego w dzielnicach.
3. Zespół składa się z osób wymienionych w Uchwale nr 442/2015 Zarządu Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy z dnia 30 września 2015 r. w sprawie powołania Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego dla dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy z ewentualnymi zmianami.
4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) Monitorowanie oraz wspieranie przebiegu budżetu partycypacyjnego w Dzielnicy;
 - 2) Promowanie działań podejmowanych w ramach przeprowadzania budżetu partycypacyjnego;
 - 3) Wykonywanie innych zadań określonych w Regulaminie przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w Mieście Stołecznym Warszawie na rok 2017 stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 1400/2015 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 8 października 2015 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2017.
5. Zespół w ramach swoich zadań:
 - 1) Wypracowuje rekomendacje dla Zarządu Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w dzielnicy, a w szczególności:
 - a) możliwości zgłaszania projektów o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym w dzielnicy,
 - b) podziału dzielnicy na obszary terytorialne,
 - c) podziału kwoty 2 mln zł (słownie: dwóch milionów złotych) na realizację projektów o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym w dzielnicy,
 - d) ustalenia dopuszczalnego górnego limitu wartości jednego projektu o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym albo ustalenia braku limitu,
 - e) przesunięć niewykorzystanych środków finansowych zgodnie z § 24 regulaminu, o którym mowa w p.4.3
 - 2) Dokonuje analizy zweryfikowanych projektów, a w przypadku wątpliwości co do zasadności wyniku weryfikacji projektu Zespół może zwrócić się do burmistrza dzielnicy lub dyrektora jednostki dokonującej weryfikacji z wnioskiem o przekazanie dokumentacji powstałej w trakcie weryfikacji,

a także może zwrócić się z umotywowaną prośbą o ponowną weryfikację tego projektu;

- 3) Dokonuje losowania kolejność projektów na listach do głosowania.
6. Zespół wykonuje zadania we współpracy z Koordynatorem ds. budżetu partycypacyjnego dla dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy.
7. Organizacja pracy Zespołu:
 - 1) Na pierwszym posiedzeniu Zespół spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza;
 - 2) Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący;
 - 3) Wiceprzewodniczący pełni obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu;
 - 4) Sekretarz protokołuje przebieg posiedzeń Zespołu;
 - 5) Członkowie Zespołu uczestniczą w pracach Zespołu osobiście;
 - 6) Nieobecność członka Zespołu na 3 kolejnych posiedzeniach jest równoznaczna ze złożeniem rezygnacji z pełnienia funkcji członka Zespołu;
 - 7) Członkowie Zespołu ze strony społecznej nie będą pobierali wynagrodzenia za pracę, przedstawiciele urzędu i radni będą uczestniczyli w posiedzeniach Zespołu w ramach wykonywanych obowiązków;
 - 8) Członkowie Zespołu nie mogą składać projektów zlokalizowanych na terenie dzielnicy Wawer, w której funkcjonuje Zespół;
 - 9) Zespół może podjąć decyzję o wyłączeniu członka Zespołu od udziału w pracach nad projektem, jeżeli jego udział prowadziłby do konfliktu interesów;
 - 10) Przez konflikt interesów, rozumie się wszelkie znane okoliczności mogące doprowadzić do wystąpienia podejrzeń o stronniczość przy wykonywaniu zadań należących do Zespołu. Konflikt interesów może powstać w szczególności gdy członek Zespołu jest projektodawcą albo pozostaje z projektodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności
 - 11) Kontakt między członkami Zespołu będzie odbywać się drogą mailową.
8. Posiedzenia Zespołu:
 - 1) Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb;
 - 2) Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej pięciu członków Zespołu;
 - 3) W przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa w pkt. 2, Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku wyznacza termin posiedzenia Zespołu;
 - 4) O terminie i miejscu posiedzenia Zespołu zawiadamia się członków Zespołu drogą mailową lub telefoniczną najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem posiedzenia oraz umieszcza tę informację na stronie internetowej www.wawer.warszawa.pl w zakładce poświęconej budżetowi partycypacyjnemu;
 - 5) Posiedzenia Zespołu mają charakter otwarty dla mieszkańców.
9. Podejmowanie decyzji:
 - 1) Zespół podejmuje stanowiska i rekomendacje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu;
 - 2) Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu;
 - 3) W sytuacji, gdy ilość głosów „za” i „przeciw” jest równa głos rozstrzygający ma Przewodniczący zespołu lub osoba go zastępująca;
 - 4) Głosowania Zespołu są jawne;

- 5) Stanowiska i rekomendacje Zespołu podpisuje Przewodniczący lub osoba go zastępująca;
 - 6) Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają bezwzględnej większości głosów.
10. Dokumentacja posiedzeń Zespołu:
- 1) Przebieg posiedzeń Zespołu jest protokołowany;
 - 2) Sekretarz lub osoba go zastępująca przygotowany projekt protokołu przesyła drogą mailową do pozostałych członków Zespołu w celu zgłaszania ewentualnych uwag;
 - 3) Członkowie Zespołu mogą wносить uwagi do projektu protokołu posiedzenia w ciągu 4 dni roboczych od dnia przestania przez Sekretarza, a o przyjęciu lub odrzuceniu uwag rozstrzyga Przewodniczący lub osoba go zastępująca;
 - 4) Protokoły z posiedzeń Zespołu podpisane przez Przewodniczącego lub osobę zastępującą wraz ze stanowiskami i rekomendacjami Zespołu przechowuje Koordynator ds. budżetu partycypacyjnego dla dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy;
 - 5) Protokoły z posiedzeń Zespołu są jawne i publikowane są na stronie internetowej www.wawer.warszawa.pl w zakładce poświęconej budżetowi partycypacyjnemu.
11. Obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu zapewnia Urząd Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy.

BURMISTRZ
DZIELNICY WAWER M.ST. WARSZAWY

Lukasz Jezioński