

**Regulamin pracy zespołu ds. budżetu partycypacyjnego
w Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy na 2015 rok**

1. Regulamin pracy określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zespołu ds. budżetu Partycypacyjnego w Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy na 2015 rok, zwanego dalej „Zespołem”.

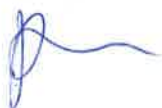
2. Zespół składa się z osób wymienionych w Uchwale nr 1503/2013 Zarządu dzielnicy Wawer m.st. Warszawy z dnia 22 października 2013 r. w sprawie powołania Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego w Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy.

3. Zadania Zespołu:

- 1) przestrzeganie terminów i wytycznych przekazywanych przez Centrum Komunikacji Społecznej;
- 2) wypracowanie procedury przebiegu budżetu partycypacyjnego w dzielnicy, w szczególności procedury zgłaszania i weryfikacji projektów, a także zasad gospodarowania budżetem partycypacyjnym;
- 3) przygotowanie i przeprowadzenie działań wspierających dzielnicową kampanię edukacyjno – informacyjną o budżecie partycypacyjnym
- 4) wtórna weryfikacja formalna zgłoszonych projektów
- 5) organizacja spotkań z mieszkańcami i uczestnictwo w tych spotkaniach
- 6) monitorowanie przebiegu prac nad budżetem partycypacyjnym w dzielnicy

4. Organizacja Zespołu:

- 1) na pierwszym posiedzeniu Zespół wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
- 2) pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący,
- 3) Wiceprzewodniczący pełni obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu,
- 4) członkowie Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście.
- 5) nieobecność członka Zespołu na 3 kolejnych posiedzeniach skutkuje wykreśleniem go z zespołu.
- 6) członkowie Zespołu ze strony społecznej nie będą pobierali wynagrodzenia za pracę, przedstawiciele urzędu i radni będą uczestniczyli w posiedzeniach Zespołu w ramach wykonywanych obowiązków.
- 7) kontakt między członkami Zespołu będzie odbywać się drogą mailową.



8) wszelkie materiały do zapoznania będą przesyłane drogą mailową.

5. Posiedzenia Zespołu:

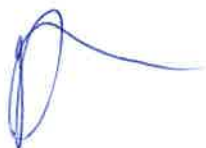
- 1) posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz na miesiąc.
- 2) posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej pięciu członków Zespołu.
- 3) w przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa w pkt. 2, Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku wyznacza termin posiedzenia Zespołu.
- 4) o terminie oraz miejscu posiedzenia członków Zespołu drogą mailową zawiadamia się najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem Zespołu.
- 5) w sytuacjach wyjątkowych istnieje możliwość zwołania Zespołu z pominięciem terminu określonego w punkcie 4.
- 6) posiedzenia Zespołu odbywają się we wtorki w godzinach 18-20.
- 7) dopuszcza się powołanie grup roboczych, które mogą obradować w dogodnym dla nich godzinach.
- 8) posiedzenia Zespołu są jawne. Mogą w nich uczestniczyć mieszkańcy bez prawa do udziału w głosowaniu. Informacja o posiedzeniach Zespołu będzie zamieszczana na stronie internetowej www.wawer.warszawa.pl w zakładce poświęconej budżetowi partycypacyjnemu.

6. Głosowanie:

- 1) Zespół podejmuje stanowisko zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu,
- 2) W sytuacji gdy ilość głosów „za” i „przeciw” jest równa głos rozstrzygający ma przewodniczący zespołu lub osoba go zastępująca,
- 3) głosowania Zespołu są jawne,
- 4) materiały poddawane pod głosowanie zgłaszane są na piśmie,
- 5) zmiany niniejszego Regulaminu wymagają bezwzględnej większości głosów.

7. Protokoły:

- 1) przebieg posiedzeń Zespołu jest protokołowany.
- 2) członkowie Zespołu mogą wносить uwagi do protokołu posiedzenia.



- 3) protokoły posiedzeń Zespołu podpisane przez Przewodniczącego lub osobę zastępującą przechowuje się w Urzędzie Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy.
 - 4) protokoły z posiedzeń Zespołu są jawne i publikowane na stronie internetowej poświęconej budżetowi partycypacyjnemu w dzielnicy.
8. Obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu zapewnia Urząd Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy.

Marysle