

**Regulamin pracy Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego
dla dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy na 2016 rok**

1. Regulamin pracy określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego dla dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy na 2016 rok, zwanego dalej „Zespołem”.
2. Zasady powoływania Zespołu, a także uzupełnienie składu Zespołu określa § 8 Regulaminu przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w Mieście Stołecznym Warszawie na rok 2016 stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 6699/2014 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 października 2014 r. z ewentualnymi zmianami.
3. Zespół składa się z osób wymienionych w Uchwale nr 2037/2014 Zarządu dzielnicy Wawer m.st. Warszawy z dnia 30 października 2014 r. w sprawie powołania Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego dla dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy z ewentualnymi zmianami.
4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) Monitorowanie oraz wspieranie przebiegu budżetu partycypacyjnego w Dzielnicy;
 - 2) Promowanie działań podejmowanych w ramach przeprowadzania budżetu partycypacyjnego;
 - 3) Wykonywanie innych zadań określonych w Regulaminie przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w Mieście Stołecznym Warszawie na rok 2016 stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 6699/2014 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 października 2014 r.
5. Zespół w ramach swoich zadań:
 - 1) Wypracowuje rekomendacje dla Zarządu Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w dzielnicy, a w szczególności:
 - 1.1) możliwości zgłaszania projektów o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym w dzielnicy,
 - 1.2) podziału dzielnicy na obszary terytorialne,
 - 1.3) podziału kwoty 2 mln zł (słownie: dwóch milionów złotych) na realizację projektów o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym w dzielnicy,
 - 1.4) ustalenia dopuszczalnego górnego limitu wartości jednego projektu o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym albo ustalenia braku limitu,
 - 1.5) przesunięć niewykorzystanych środków finansowych.
 - 2) Dokonuje doboru projektów i ich ilości do omówienia podczas spotkań preselekcyjnych oraz wykonuje inne czynności zapisane w § 25 Regulaminu, o którym mowa w pkt. 2;
 - 3) Dokonuje analizy zweryfikowanych projektów, a w przypadku wątpliwości co do zasadności wyniku weryfikacji projektu Zespół może zwrócić się do burmistrza dzielnicy lub dyrektora jednostki dokonującej weryfikacji z wnioskiem o przekazanie dokumentacji powstałej w trakcie weryfikacji, a także może zwrócić się z umotywowaną prośbą o ponowną weryfikację tego projektu;
 - 4) Dokonuje losowania kolejność projektów na listach do głosowania.
6. Zespół wykonuje zadania we współpracy z Koordynatorem ds. budżetu partycypacyjnego dla dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy.
7. Organizacja pracy Zespołu:

- 1) Na pierwszym posiedzeniu Zespół spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza;
- 2) Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący;
- 3) Wiceprzewodniczący pełni obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu;
- 4) Sekretarz protokołuje przebieg posiedzeń Zespołu;
- 5) Członkowie Zespołu uczestniczą w pracach Zespołu osobiście;
- 6) Nieobecność członka Zespołu na 3 kolejnych posiedzeniach jest równoznaczna ze złożeniem rezygnacji z pełnienia funkcji członka Zespołu;
- 7) Członkowie Zespołu ze strony społecznej nie będą pobierali wynagrodzenia za pracę, przedstawiciele urzędu i radni będą uczestniczyli w posiedzeniach Zespołu w ramach wykonywanych obowiązków;
- 8) Członkowie Zespołu nie mogą składać projektów zlokalizowanych na terenie dzielnicy Wawer, w której funkcjonuje Zespół;
- 9) Zespół może podjąć decyzję o wyłączeniu członka Zespołu od udziału w pracach nad projektem, jeżeli jego udział prowadziłby do konfliktu interesów¹;
- 10) Kontakt między członkami Zespołu będzie odbywać się drogą mailową.

8. Posiedzenia Zespołu:

- 1) Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb;
- 2) Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej pięciu członków Zespołu;
- 3) W przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa w pkt. 2, Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku wyznacza termin posiedzenia Zespołu;
- 4) O terminie i miejscu posiedzenia Zespołu zawiadamia się członków Zespołu drogą mailową najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem posiedzenia oraz umieszcza tą informację na stronie internetowej www.wawer.warszawa.pl w zakładce poświęconej budżetowi partycypacyjnemu;
- 5) Posiedzenia Zespołu mają charakter otwarty dla mieszkańców.

9. Podejmowanie decyzji:

- 1) Zespół podejmuje stanowiska i rekomendacje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu;
- 2) Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu;
- 3) W sytuacji, gdy ilość głosów „za” i „przeciw” jest równa głos rozstrzygający ma Przewodniczący zespołu lub osoba go zastępująca;
- 4) Głosowania Zespołu są jawne;
- 5) Stanowiska i rekomendacje Zespołu podpisuje Przewodniczący lub osoba go zastępująca;
- 6) Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają bezwzględnej większości głosów.

10. Dokumentacja posiedzeń Zespołu:

- 1) Przebieg posiedzeń Zespołu jest protokołowany;

¹ Przez konflikt interesów, rozumie się wszelkie znane okoliczności mogące doprowadzić do wystąpienia podejrzeń o stronniczość przy wykonywaniu zadań należących do Zespołu. Konflikt interesów może powstać w szczególności gdy członek Zespołu jest projektodawcą albo pozostaje z projektodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności

- 2) Sekretarz lub osoba go zastępująca przygotowany projekt protokołu przesyła drogą mailową do pozostałych członków Zespołu w celu zgłaszania ewentualnych uwag;
- 3) Członkowie Zespołu mogą wносить uwagi do projektu protokołu posiedzenia w ciągu 4 dni roboczych od dnia przesłania przez Sekretarza, a o przyjęciu lub odrzuceniu uwag rozstrzyga Przewodniczący lub osoba go zastępująca;
- 4) Protokoły z posiedzeń Zespołu podpisane przez Przewodniczącego lub osobę zastępującą wraz ze stanowiskami i rekomendacjami Zespołu przechowuje Koordynator ds. budżetu partycypacyjnego dla dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy;
- 5) Protokoły z posiedzeń Zespołu są jawne i publikowane są na stronie internetowej www.wawer.warszawa.pl w zakładce poświęconej budżetowi partycypacyjnemu.

11. Obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu zapewnia Urząd Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy.