

Załącznik
do zarządzenia nr 5409/2014 r.
Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 13 stycznia 2014 r.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO W MIEŚCIE STOŁECZNYM WARSZAWIE NA ROK 2015

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) budżecie partycypacyjnym – należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Miasta Stołecznego Warszawy;
- 2) dzielnicy – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Stołecznego Warszawy, o której mowa w art. 5 ustawy o ustroju miasta stołecznego Warszawy;
- 3) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Miasta Stołecznego Warszawy;
- 4) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego w Mieście Stołecznym Warszawie na rok 2015;
- 5) urzędzie dzielnicy – należy przez to rozumieć organizacyjnie wyodrębnioną część Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy właściwą dla dzielnicy;
- 6) Zarządzie Dzielnicy – należy przez to rozumieć organ wykonawczy dzielnicy Miasta Stołecznego Warszawy;
- 7) Zespole – rozumie się przez to Zespół ds. budżetu partycypacyjnego dla dzielnicy Miasta Stołecznego Warszawy.

§ 2. 1. Ogólną kwotę przeznaczoną na realizację budżetu partycypacyjnego w dzielnicy określa Zarząd Dzielnicy, po uprzednim określeniu przez Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy limitów procentowych przeznaczonych na realizację budżetu partycypacyjnego. Podziału dzielnicy na obszary terytorialne, o których mowa w § 8, wraz z kwotami przypisanymi poszczególnym obszarom terytorialnym dokonuje Zarząd Dzielnicy na podstawie rekomendacji Zespołu.

2. Zarząd Dzielnicy określa, czy w danej dzielnicy przewidziano możliwość składania projektów zlokalizowanych na terenie nie będącym własnością Miasta Stołecznego Warszawy lub na terenie stanowiącym własność Miasta Stołecznego Warszawy obciążoną na rzecz osób trzecich.

§ 3. Projekty muszą mieścić się w zakresie zadań własnych Miasta Stołecznego Warszawy, przypisanych do realizacji dzielnicom.

§ 4. W ramach budżetu partycypacyjnego mogą być zgłaszane wyłącznie projekty możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2015.

§ 5. Realizacja budżetu partycypacyjnego obejmuje następujące etapy:

- 1) akcja informacyjna dotycząca budżetu partycypacyjnego – prowadzona przez cały okres realizacji budżetu partycypacyjnego;
- 2) zgłaszanie propozycji projektów – od dnia 20 stycznia 2014 r. do dnia 9 marca 2014 r.;

- 3) weryfikacja i opiniowanie formalno-finansowe zgłoszonych projektów – do dnia 4 maja 2014 r.;
- 4) wybór projektów pod głosowanie – od dnia 11 maja 2014 r. do dnia 21 maja 2014 r.;
- 5) publiczna dyskusja mieszkańców na temat projektów poddanych pod głosowanie – najpóźniej od dnia 25 maja 2014 r. do dnia 19 czerwca 2014 r.;
- 6) głosowanie mieszkańców na projekty – od dnia 20 czerwca 2014 r. do dnia 30 czerwca 2014 r.;
- 7) ogłoszenie listy projektów do realizacji – do dnia 15 lipca 2014 r.

Rozdział II

Zgłaszanie propozycji projektów

§ 6. Formularz zgłoszeniowy udostępnia się na stronie Miasta Stołecznego Warszawy poświęconej budżetowi partycypacyjnemu, w urzędach dzielnic oraz na ich stronach internetowych.

§ 7. Każdy mieszkaniec może przygotować i poprzeć więcej niż jeden projekt.

§ 8. 1. Projekty mogą mieć charakter ogólnodzielnicowy lub lokalny.

2. Projekty o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców jednego z obszarów terytorialnych wyznaczonych przez Zarząd Dzielnicy na podstawie rekomendacji Zespołu.

3. Projekty o charakterze ogólnodzielnicowym to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednego z obszarów terytorialnych dzielnicy.

4. Jeżeli dzielnica nie zostanie podzielona na obszary terytorialne, wszystkie złożone w tej dzielnicy projekty należy traktować jako projekty o charakterze ogólnodzielnicowym.

§ 9. 1. Wzór formularza zgłoszeniowego z propozycją projektu do budżetu partycypacyjnego w Mieście Stołecznym Warszawie na rok 2015 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć listę co najmniej 15 osób popierających projekt.

3. W przypadku gdy projektodawcą jest osoba małoletnia do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego.

§ 10. Wypełniony formularz można doręczyć:

- 1) osobiście w urzędach dzielnic lub w wyznaczonych punktach na terenie dzielnicy;
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego przesyłając na adres właściwego miejscowo urzędu dzielnicy, z dopiskiem „Budżet partycypacyjny 2015”;
- 3) przesyłając na adres mailowy właściwego miejscowo urzędu dzielnicy podany na stronie Miasta Stołecznego Warszawy poświęconej budżetowi partycypacyjnemu.

Rozdział III

Weryfikacja i opiniowanie formalno-finansowe zgłoszonych projektów

§ 11. 1. Weryfikacja zgłoszonych projektów obejmuje weryfikację formalną oraz weryfikację finansową, która dokonywana jest sukcesywnie, w miarę wpływu formularzy przez właściwą komórkę organizacyjną właściwego miejscowo urzędu dzielnicy. Weryfikacja formalna dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 2, a weryfikacja finansowa obejmuje etapy, o których mowa w ust. 3.

2. Weryfikacja formalna, o której mowa w ust. 1, przeprowadzana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) złożenie prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego w wyznaczonym terminie;
- 2) spełnienie wymogów wyrażonych w § 3 oraz § 4;
- 3) zlokalizowanie projektu na terenie pozostającym we władaniu Miasta Stołecznego Warszawy i nieobciążonym na rzecz osób trzecich;
- 4) w przypadku, gdy w dzielnicy przewidziano możliwość składania projektów zlokalizowanych na terenie nie będącym własnością Miasta Stołecznego Warszawy lub na terenie stanowiącym własność Miasta Stołecznego Warszawy obciążoną na rzecz osób trzecich, konieczne jest dołączenie do formularza zgłoszeniowego zgody dysponenta terenu na wykorzystanie tego terenu do celów realizacji projektu w ramach budżetu partycypacyjnego.

3. Weryfikacja finansowa, której mowa w ust. 1, przeprowadzana jest dwuetapowo:

- 1) poprzez urealnienie kosztorysu wskazanego przez projektodawcę w formularzu zgłoszeniowym projektu;
- 2) poprzez sprawdzenie, czy urealniony kosztorys nie przekracza kwot, o których mowa w § 2 ust. 1.

4. Jeśli kosztorys projektu przygotowanego przez projektodawcę przekracza kwotę, o której mowa w § 2 ust. 1, projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

5. Usunięcie braków, o których mowa w ust. 2 i 3 jest możliwe pod warunkiem, że formularz wpłynął nie później niż do dnia 16 lutego 2014 r. W takim przypadku właściwa komórka organizacyjna właściwego miejscowo urzędu dzielnicy wzywa projektodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania z informacją, że ich nieusunięcie spowoduje pozostawienie projektu bez rozpoznania. Pismo wzywające do uzupełnienia przekazywane jest drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną. Potwierdzeniem przesłania pisma jest wydruk wiadomości e-mail. Pismo wysyłane jest do projektodawcy na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

6. Projekt, który został zweryfikowany formalnie i finansowo wraz z dołączonym uzasadnieniem ewentualnej weryfikacji negatywnej zostaje przekazany Zespołowi.

7. W przypadku wątpliwości co do zasadności negatywnej weryfikacji projektu Zespół może zwrócić się do komórki organizacyjnej dokonującej weryfikacji, z umotywowaną prośbą o ponowną weryfikację tego projektu.

8. Listę projektów pozytywnie zweryfikowanych wraz z wprowadzonymi zmianami, ogłasza się na stronie Miasta Stołecznego Warszawy poświęconej budżetowi partycypacyjnemu oraz na stronach internetowych i tablicach ogłoszeniowych właściwych miejscowo urzędów dzielnic.

§ 12. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się ewentualną modyfikację złożonych projektów do realizacji z poszanowaniem oryginalnej formy, w celu ich wykonania zgodnie z wymogami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, o czym projektodawca zostanie poinformowany.

§ 13. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu do czasu zakończenia dyskusji na temat złożonych projektów, o której mowa w rozdziale V. W przypadku wycofania projektu projektodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym właściwą komórkę organizacyjną właściwego miejscowo urzędu dzielnicy na adres e-mail, podany na stronie Miasta Stołecznego Warszawy poświęconej budżetowi partycypacyjnemu.

Rozdział IV

Wybór projektów pod głosowanie

§ 14. 1. Liczba projektów pozytywnie zweryfikowanych o charakterze ogólnodzielnicowym, o których mowa w § 8 ust. 3, poddanych pod głosowanie mieszkańców nie może przekraczać 50, z zastrzeżeniem § 18.

2. Liczba projektów pozytywnie zweryfikowanych o charakterze lokalnym, o których mowa w § 8 ust. 2, poddanych pod głosowanie mieszkańców nie może przekraczać 50 na dany obszar terytorialny wyznaczony przez Zarząd Dzielnicy na podstawie rekomendacji Zespołu, z zastrzeżeniem § 18.

3. Jeżeli liczba projektów pozytywnie zweryfikowanych o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym przekracza 50, a łączny koszt realizacji projektów o danym charakterze przekracza kwoty, o których mowa w § 2 ust. 1, projektodawcy dokonują wyboru projektów, zgodnie z § 15.

§ 15. 1. Wybór projektów przez projektodawców odbywa się na spotkaniach preselekcyjnych.

2. Na spotkanie preselekcyjne zapraszani są autorzy projektów przeznaczonych do omówienia podczas danego spotkania lub ich przedstawiciele.

3. Doboru projektów do omówienia podczas danego spotkania preselekcyjnego dokonuje Zespół, a kryterium doboru stanowi zakres tematyczny projektów.

4. Na każdym spotkaniu preselekcyjnym, powinna być omawiana zbliżona liczba projektów, przy czym o liczbie projektów omawianych podczas danego spotkania preselekcyjnego decyduje każdorazowo Zespół.

5. Liczba spotkań preselekcyjnych zależy od liczby pozytywnie zweryfikowanych projektów.

6. Podczas spotkania preselekcyjnego projektodawcy lub ich przedstawiciele prezentują swój projekt oraz wskazują uzasadnienie jego realizacji mając na uwadze potrzeby mieszkańców.

7. Niestawienie się projektodawcy lub jego przedstawiciela na spotkanie preselekcyjne oznacza wycofanie projektu przez projektodawcę. Wówczas taki projekt nie jest dalej procedowany.

8. Wybór projektów następuje w drodze głosowania tajnego na kartach przekazanych przez przedstawiciela Zespołu. Każdy z obecnych projektodawców albo ich przedstawiciele wybiera według własnego uznania pięć projektów z listy dostępnej podczas spotkania oraz dokonuje ich oceny. Projekt oceniany najwyżej otrzymuje 5 punktów, projekt oceniany najniżej otrzymuje 1 punkt. Pozostałe trzy wybrane projekty uzyskują odpowiednio 4, 3 lub 2 punkty. Po zakończeniu wszystkich zaplanowanych spotkań preselekcyjnych Zespół dokonuje sumowania punktów oraz tworzy listę rankingową. Za przyjęte pod głosowanie mieszkańców uznaje się 50 projektów, które uzyskały największą liczbę punktów. Jeżeli ostatnią pozycję na liście rankingowej zajmuje ex aequo kilka projektów, o tym który z nich zostaje przyjęty decyduje losowanie.

§ 16. W ramach niewykorzystanych kwot o których mowa w § 2 ust. 1, dopuszcza się dokonywanie przesunięć przez Zarząd Dzielnicy na podstawie rekomendacji Zespołu.

§ 17. Listę projektów wybranych pod głosowanie mieszkańców ogłasza się na stronie Miasta Stołecznego Warszawy poświęconej budżetowi partycypacyjnemu oraz na stronach internetowych i tablicach ogłoszeniowych właściwych miejscowo urzędów dzielnic.

§ 18. W sytuacji, gdy łączny koszt realizacji projektów o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym, które zostały pozytywnie zweryfikowane, nie przekracza kwot o których mowa w § 2 ust. 1, a liczba projektów o danym charakterze przekracza 50, poddaje się je pod głosowanie o którym mowa w rozdziale VI, z pominięciem etapu wyboru projektów pod głosowanie.

Rozdział V

Publiczna dyskusja mieszkańców na temat projektów poddanych pod głosowanie

§ 19. 1. W celu omówienia projektów o charakterze ogólnodzielnicowym odbywa się przynajmniej jedno spotkanie dyskusyjne, na temat projektów wybranych pod głosowanie. Jeżeli dzielnica została podzielona na obszary, wówczas w każdym z tych obszarów odbywa się przynajmniej jedno spotkanie dyskusyjne.

2. Spotkania mają charakter otwarty dla mieszkańców.

3. Celem spotkań jest prezentacja przez projektodawców albo ich przedstawicieli projektów wybranych pod głosowanie oraz dyskusja mieszkańców nad tymi projektami.

Rozdział VI

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 20. 1. Głosowanie jest jawne i przeprowadza się je w wyznaczonych punktach poprzez złożenie karty do głosowania. Głosować można również w formie elektronicznej oraz korespondencyjnej poprzez wysłanie karty do głosowania na adres właściwego miejscowo urzędu dzielnicy, z dopiskiem „Budżet partycypacyjny 2015”.

2. Wzór karty do głosowania na projekty do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. W przypadku gdy głosującym jest osoba małoletnia do karty do głosowania należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego.

§ 21. 1. Każdy głosujący może głosować w jednej wybranej przez siebie dzielnicy.

2. Jeżeli dzielnica zostanie podzielona na obszary terytorialne, wówczas głosujący może głosować w jednym z wybranych przez siebie obszarów.

3. Jeżeli w dzielnicy są dostępne projekty o charakterze zarówno ogólnodzielnicowym jak i lokalnym wówczas głosujący może głosować na projekty o charakterze ogólnodzielnicowym oraz na projekty o charakterze lokalnym.

4. Jeżeli w dzielnicy są dostępne wyłącznie projekty o charakterze lokalnym wówczas udział głosującego w etapie głosowania polega na wyborze projektów o charakterze lokalnym.

§ 22. Głosowanie odbywa się poprzez wybór maksymalnie 5 projektów z danej listy. Każdy z pięciu wybranych projektów otrzymuje po 1 punkcie. Projekty, które nie uzyskały przynajmniej 1 punktu nie są rekomendowane do realizacji, nawet jeżeli kwota pozostała do rozdysponowania umożliwiałaby ich realizację.

§ 23. Głos uznaje się za ważny, jeżeli został oddany zgodnie z § 20, § 21 oraz § 22 niniejszego regulaminu.

§ 24. 1. Na końcowy wynik głosowania składają się wyniki głosowania bezpośredniego, korespondencyjnego oraz elektronicznego.

2. Na podstawie końcowych wyników głosowania Zespół tworzy ranking projektów.

3. Do realizacji mogą zostać przeznaczone projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania przewidzianej na cele budżetu partycypacyjnego puli środków finansowych.

4. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.

5. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało tą samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania mającego miejsce na posiedzeniu Zespołu.

§ 25. Informacja o wynikach głosowania podawana jest na stronie Miasta Stołecznego Warszawy poświęconej budżetowi partycypacyjnemu oraz na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń właściwych miejscowo urzędów dzielnic.

Rozdział VII **Ogłoszenie listy projektów do realizacji**

§ 26. 1. Na podstawie zasad określonych w § 24 Zespoły przygotowują listy projektów o charakterze ogólnodzielnicowym i lokalnym rekomendowanych do realizacji w roku budżetowym 2015 i przekazują je Zarządowi Dzielnic.

2. Lista projektów rekomendowanych do realizacji podawana jest na stronie Miasta Stołecznego Warszawy poświęconej budżetowi partycypacyjnemu oraz na stronach internetowych i tablicach ogłoszeniowych właściwych miejscowo urzędów dzielnic.

Rozdział VIII **Ewaluacja**

§ 27. 1. Proces realizacji budżetu partycypacyjnego podlega monitoringowi i ewaluacji.

2. Ewaluacji dokonują Zespoły po zakończeniu każdego etapu realizacji budżetu partycypacyjnego o którym mowa w § 5, na zasadach określonych przez Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

3. Wyniki ewaluacji przekazuje się Zarządowi Dzielnic, Radzie Dzielnic Miasta Stołecznego Warszawy, Radzie ds. budżetu partycypacyjnego i Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.